

Ljubljanska ulica 5, 2000 Maribor, Slovenija

☎ +386 (0)2 321 26 08

Številka: 461-62-(810116)/2025

Datum: 09.07.2025

ZADEVA: Dopolnitev in sprememba dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila

Na podlagi točke 1.4 Navodil ponudnikom za izdelavo ponudbe za javno naročilo »**ČRNILA IN TONERJI**«, objavljeno na portalu javnih naročil, datum objave 25.06.2025, številka objave JN004968/2025-EUe16/01 in v Uradnem listu EU, datum objave 25.06.2025, številka objave 405771-2025 ter popravka objavljenega na portalu javnih naročil, datum objave 03.07.2025, številka objave JN004968/2025-EUe16/01-P01 in v Uradnem listu EU, datum objave 03.07.2025, številka objave 431339-2025, naročnik dopolnjuje oz. spreminja dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila, kot sledi:

1. Naročnik dopolnjuje točko 1.1 Navodil – Osnovni podatki in točko 4.1 Navodil - Sklenitev okvirnega sporazuma, zato bo naročnik objavil spremembo razpisne dokumentacije in k dopisu priložil nov dokument Navodila ponudnikom za izdelavo ponudbe – popravek2.
2. Naročnik dopolnjuje dokument Vzorec okvirnega sporazuma (OBR-2), v 12. členu, zato bo naročnik objavil spremembo razpisne dokumentacije in k dopisu priložil nov dokument Vzorec okvirnega sporazuma (OBR-2/P).
3. Naročnik **spreminja rok za predložitev ponudb** kot sledi:

Ponudba se šteje za pravočasno oddano, če jo naročnik prejme preko sistema e-JN <https://ejn.gov.si>, **najkasneje do 16.07.2025, do 10. ure.**

4. Naročnik **spreminja rok za odpiranje ponudb**, kot sledi:

Odpiranje ponudb bo potekalo avtomatično v informacijskem sistemu e-JN dne **16.07.2025** in se bo začelo **ob 11. uri** na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si>.

Popravek je sestavni del dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila.

Priloga:

- B) Navodila ponudnikom za izdelavo ponudbe – POPRAVEK2
- Vzorec okvirnega sporazuma (OBR-2/P)

Objavljeno na:

- Portalu javnih naročil (<http://www.enarocanje.si>)

Javno naročilo:

ČRNILA IN TONERJI

B) NAVODILA PONUDNIKOM ZA IZDELAVO PONUDBE – POPRAVEK2

Julij, 2025

I SPLOŠNO

1.1 Osnovni podatki o naročilu

Predmet naročila:	<p>ČRNILA IN TONERJI</p> <p>Predmet javnega naročila je podrobneje opredeljen v Specifikaciji zahtev naročnika in v točki 2.11 teh navodil.</p> <p>Ponudniki lahko oddajo ponudbo za posamezno vrsto blaga.</p>
Vrsta postopka:	Naročnik bo to javno naročilo oddal po odprtem postopku v skladu s 40. členom Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/15 , 14/18 , 121/21 , 10/22 , 74/22 -odl. US, 100/22 -ZNUZSZS, 141/22 - ZNUNBZ, 28/23 in 88/23 - ZOPNN-F, v nadaljevanju ZJN-3), z namenom sklenitve okvirnega sporazuma v skladu z 48. členom ZJN-3.
Trajanje naročila:	Za vmesno obdobje; in sicer od podpisa okvirnega sporazuma po tem javnem naročilu, do sklenitve okvirnega sporazuma, na podlagi javnega naročila št. JN000807/2025-EUe16/01, vendar najdlje do 30.06.2026.
Rok za oddajo ponudb:	Ponudniki morajo ponudbe predložiti v informacijski sistem e-JN na spletnem naslovu https://ejn.gov.si do 16.07.2025 do 10:00 (Glej točko 2.4 teh navodil).
Javno odpiranje ponudb:	Odpiranje ponudb bo potekalo avtomatično v informacijskem sistemu e-JN dne 16.07.2025 in se bo začelo ob 11:00 na spletnem naslovu https://ejn.gov.si (Glej točko 2.5 teh navodil).

Naročnik bo sklenil okvirni sporazum z najugodnejšimi ponudniki v primeru, če zaradi vloženega zahtevka za revizijo, ne bodo pravočasno sklenjeni okvirni sporazumi z najugodnejšim ponudniki, v postopku oddaje javnega naročila za »Dobava pisarniškega materiala, obrazcev v prosti prodaji in tonerjev« za Sklope 3, 4 in 5, ki je bilo objavljeno na portalu javnih naročil, datum objave 12.02.2025, številka objave JN000807/2025-EUe16/01 in v Uradnem listu EU, datum objave 12.02.2025, številka objave 96779-2025 in v popravku objavljenem na portalu javnih naročil, datum objave 11.03.2025, številka objave JN000807/2025-EUe16/01-P01 in v Uradnem listu EU, datum objave 11.03.2025, številka objave 157852-2025 in sicer za obdobje od sklenitve okvirnih sporazumov po tem javnem naročilu, do sklenitve okvirnih sporazumov z najugodnejšim ponudnikom na podlagi javnega naročila št. JN000807/2025-EUe16/01, vendar najdlje do 30.06.2026.

V primeru, če bo izvajalec javnega naročila, ki je bilo objavljeno na portalu javnih naročil, datum objave 12.02.2025, številka objave JN000807/2025-EUe16/01 in v Uradnem listu EU, datum objave 12.02.2025, številka objave 96779-2025, ob

upoštevanju ugotovitev Državne revizijske komisije iz sklepa št.018-046/2025-9, z dne 8. 7. 2025 ugotovil, da tehnične specifikacije, kot so določene, ne odražajo njegovih pričakovanj glede predmeta naročila in se odloči, bo moral postopek oddaje javnega naročila ponoviti in pri tem pripraviti dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila tako, da bo ponudnike jasno, natančno in nedvoumno seznanil z vsemi zahtevami, na podlagi katerih bo presojal dopustnost ponudb, bo naročnik sklenil okvirni sporazum z najugodnejšimi ponudniki za obdobje od sklenitve okvirnih sporazumov po tem javnem naročilu, do sklenitve okvirnih sporazumov z najugodnejšim ponudnikom na podlagi novega javnega naročila, ki ga bo izvajalo Združenje zdravstvenih zavodov Slovenije, vendar najdlje do 30.06.2026.

Naročnik bo z najugodnejšim ponudnikom za posamezno vrsto blaga sklenil okvirni sporazum.

Naročnik si pridružuje pravico dopolnjevati seznam razpisanih vrst blaga, v času trajanja okvirnega sporazuma, v kolikor nastane potreba po novih vrstah blaga in ki niso bile zajete v specifikaciji zahtev naročnika in v specifikaciji ponudbe s cenami.

Naročnik bo v tem primeru pozval sklenitelje okvirnega sporazuma k predložitvi ponudbe za te nove vrste blaga, kadarkoli v času trajanja okvirnega sporazuma.

Naročnik bo za te nove vrste blaga ugotavljal ustreznost ponujenih vrst blaga pod pogoji in način opredeljenih v predmetni dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila.

Naročnik bo za te nove vrste blaga, s ponudnikom, katerega ponudba bo ocenjena kot ustrezna, sklenil aneks k okvirnemu sporazumu.

1.2 Sodelovanje

Kot ponudnik lahko v tem postopku javnega naročanja konkurira vsaka pravna ali fizična oseba, ki je registrirana za dejavnost, ki je predmet tega javnega naročila in ima za opravljanje te dejavnosti vsa predpisana dovoljenja za izvedbo tega javnega naročila.

1.2.1 Tuji ponudniki

Za ponudnike s sedežem v tuji državi bo naročnik ugotavljal sposobnost na enak način kot za ponudnike s sedežem v Republiki Sloveniji.

1.2.2 Skupna ponudba

Skupine gospodarskih subjektov lahko predložijo skupno ponudbo. Naročnik od teh skupin ne bo zahteval, da se povežejo v kakršno koli pravno formalno obliko.

V primeru skupne ponudbe naj pravne osebe v obrazcu »ESPD« navedejo vse, ki bodo sodelovali v tej skupni ponudbi. Ponudniki, ki nastopajo v skupni ponudbi, lahko navedejo tudi eno izmed pravnih oseb, s katero bo naročnik komuniciral do sprejema odločitve o naročilu, v nasprotnem primeru bo naročnik vse dokumente naslavljal na vse ponudnike, ki bodo sodelovali v skupni ponudbi.

V primeru, da skupina ponudnikov predloži skupno ponudbo bo naročnik za vsakega ponudnika iz skupine ponudnikov posamično ugotavljal sposobnost iz točke 2.11 teh navodil, in sicer:

- ne smejo biti podani razlogi za izključitev,
- sposobnost za opravljanje poklicne dejavnosti.

V primeru skupne ponudbe je potrebno za vsakega od sodelujočih gospodarskih subjektov predložiti ločen enotni evropski dokument v zvezi z oddajo javnega naročila (v nadaljevanju: ESPD).

V kolikor bodo pri kateremkoli izmed skupnih ponudnikov podani razlogi za izključitev iz točke 2.11.1 teh navodil, bo naročnik ravnal v skladu z določbo devetega, desetega in enajstega odstavka 75. člena ZJN-3.

Obrazca »Specifikacija ponudbe s cenami in Specifikacija zahtev naročnika« podajo vsi ponudniki, ki nastopajo v skupni ponudbi, skupaj (en obrazec, podpisan s strani vsaj enega izmed ponudnikov, ki nastopajo v skupni ponudbi).

V primeru, da bo takšna skupina ponudnikov izbrana za izvedbo predmetnega naročila, bo naročnik od izbrane skupine lahko zahteval predložitev ustreznega akta o skupni izvedbi naročila (npr. pogodba o sodelovanju) v katerem bodo natančno opredeljene naloge in odgovornosti posameznih ponudnikov za izvedbo javnega naročila. Ne glede na to, pa ponudniki odgovarjajo naročniku solidarno.

Pogoje iz poglavja »Tehnične specifikacije« iz točke 2.12 teh navodil lahko ponudniki iz skupine ponudnikov izpolnjujejo **skupno**.

1.3 Pojasnila dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila

Pojasnila o vsebini dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila se lahko zahtevajo le preko portala javnih naročil¹. Pojasnila bodo posredovana preko portala javnih naročil.

Če katerikoli ponudnik zahteva v zvezi z dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila oziroma v zvezi s pripravo ponudbe kakršno koli dodatno pojasnilo, mora zanj zaprositi **pravočasno oz. najkasneje do 01.07.2025 do 10.00 ure**.

Naročnik bo dodatno pojasnilo posredoval najpozneje šest dni pred iztekom roka za oddajo ponudb, pod pogojem, da je bila zahteva posredovana pravočasno.

1.4 Dopolnitev in spremembe dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila

Naročnik si pridržuje pravico spremeniti ali dopolniti dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila. V primeru, da bo naročnik v roku za predložitev ponudb spremenil ali dopolnil dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila, bo to objavil na portalu javnih naročil.

Po poteku roka za prejem ponudb naročnik ne bo spreminjal ali dopolnjeval dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila.

V primeru, da bo naročnik spremenil ali dopolnil dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila 6 ali manj dni pred rokom, določenim za predložitev ponudb, bo, glede na obseg in vsebino sprememb, ustrezno podaljšal rok za predložitev ponudb.

¹ <http://www.enarocanje.si>

S premaknitvijo roka za prejem ponudb se pravice in obveznosti naročnika in ponudnika vežejo na nove roke, ki posledično izhajajo iz podaljšanega roka za oddajo ponudb.

II PONUDBA

2.1 Jezik

Ponudnik mora izdelati ponudbo v slovenskem jeziku, razen katalogov, prospektnega materiala, tehnične dokumentacije itd., ki so lahko predloženi v angleškem jeziku.

2.2 Dopustnost ponudbe

Dopustna bo tista ponudba, ki jo bo predložil ponudnik, za katerega ne obstajajo razlogi za izključitev in ki izpolnjuje pogoje za sodelovanje, njegova ponudba ustreza potrebam in zahtevam naročnika, določenim v tehničnih specifikacijah in v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila, ki je prispela pravočasno, pri njej ni dokazano nedovoljeno dogovarjanje ali korupcija, naročnik je ni ocenil za neobičajno nizko in cena ne presega zagotovljenih sredstev naročnika.

2.3 Predložitev ponudbe

Ponudniki morajo ponudbe predložiti v informacijski sistem e-JN na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/>, v skladu s točko 3 dokumenta Navodila za uporabo informacijskega sistema za uporabo funkcionalnosti elektronske oddaje ponudb e-JN: PONUDNIKI (v nadaljevanju: Navodila za uporabo e-JN), ki je del te razpisne dokumentacije in objavljen na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/aktualno/vec-informacij-ponudniki.html>.

Ponudnik se mora pred oddajo ponudbe registrirati na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/>, v skladu z Navodili za uporabo e-JN. Če je ponudnik že registriran v informacijski sistem e-JN, se v aplikacijo prijavi na istem naslovu.

Uporabnik ponudnika, ki je v informacijskem sistemu e-JN pooblaščen za oddajanje ponudb, ponudbo odda s klikom na gumb »Oddaj«. Informacijski sistem e-JN ob oddaji ponudb zabeleži identiteto uporabnika in čas oddaje ponudbe. Uporabnik z dejanjem oddaje ponudbe izkaže in izjavi voljo v imenu ponudnika oddati zavezujočo ponudbo (18. člen Obligacijskega zakonika²).

Z oddajo ponudbe je le-ta zavezujoča za čas, naveden v ponudbi, razen če jo uporabnik ponudnika umakne ali spremeni pred potekom roka za oddajo ponudb.

Ponudnik mora v ponudbi predložiti:

1. izpolnjen obrazec ponudbe (OBR-1);
2. izpolnjen vzorec okvirnega sporazuma (OBR-2);
3. izpolnjen obrazec Specifikacija zahtev naročnika (**izpolnjen za vse vrste blaga, za katere oddaja ponudbo; izpis + podatki.dat**)*;
4. izpolnjen obrazec Specifikacija ponudbe s cenami (**izpolnjen za vse vrste blaga, za katere oddaja ponudbo; izpis + podatki.dat**)*;
5. izpolnjen obrazec ESPD za vse gospodarske subjekte v ponudbi;

***Opomba k točki 3 in 4:** Ponudnik izpolni obrazec Specifikacije zahtev naročnika in obrazec Specifikacije ponudbe s cenami z računalniškim programom »Javna naročila«.

² [Obligacijski zakonik](#) (Uradni list RS, št. 97/07 – uradno prečiščeno besedilo, 64/16 – odl. US in 20/18 – OROZ631)

Ponudnik naredi izpis, ki ga podpiše in skenira v PDF datoteko. Zraven izpisa morajo ponudniki pripraviti tudi podatkovne datoteke za potrebe Centra za informatiko naročnika (glej navodila za delo s programom »Javna naročila«).

Datoteke (Opisi.tps, Podatki.dat in Ponudnik.dat), ki bi jih drugače program »Javna naročila« kreiral na prenosnem mediju (CD, USB ključek), je potrebno priložiti v ponudbi oz. naloži v informacijskem sistemu e-JN v razdelek »Druge priloge«!

V kolikor imajo ponudniki težave s programom »Javna naročila« oz. pri pripravi podatkovnih datotek, se lahko obrnejo na: Center za informatiko – Matej Španinger, tel.: 02/321-25-85.

Obrazci iz točk 1, 2, 3, 4 in 5 so sestavni del te dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila. Vse obrazce je potrebno izpolniti, podpisati in žigosati (z enotnim pečatom). Dokumente izpolni in podpiše zakoniti zastopnik ali od njega pooblaščen oseba. V kolikor obrazci niso podpisani, se šteje, da je oddan pravno zavezujoč dokument, ki ima enako veljavnost kot podpisan.

Podpisane in žigosane dokumente je potrebno skenirati v PDF datoteko, razen ESPD obrazca (je pa zaželeno).

Ponudnik celotno ponudbo v elektronski obliki naloži v informacijskem sistemu e-JN v razdelek »Druge priloge«.

Ponudnik mora v informacijskem sistemu e-JN v razdelek »Predračun« naložiti izpolnjen obrazec »Specifikacija ponudbe s cenami (izpolnjen za vse vrste blaga, za katere oddaja ponudbo)« v PDF datoteki, ki bo dostopen na javnem odpiranju ponudb.

V specifikaciji zahtev naročnika mora ponudnik obvezno vpisati pri vsaki vrsti blaga naslednje podatke:

- pakiranje,
- proizvajalca,
- zaščiteno ime,
- kataloško številko ali kakšno drugo oznako za identifikacijo blaga.

Ponudniki morajo vpisati originalne podatke o proizvajalcu in originalne kataloške številke.

V primeru, da naročnik na enem identu razpisuje več dimenzij, mora ponudnik obvezno priložiti specifikacijo s kataloškiimi številkami za vse ponujene dimenzije oz. v primeru razpisanih kompletov specifikacijo s cenami in kataloškiimi številkami za vse posamezne elemente kompleta. Postopek vpisa je opisan v dodatnih navodilih za delo s programom »Javna naročila UKC«.

V specifikacijo ponudbe s cenami je treba vpisati:

- ceno brez DDV,
- davčno stopnjo (%).

V primeru, da ponudnik ponuja drugačno pakiranje od razpisanega, mora ponujeno ceno preračunati na razpisano pakiranje.

V primeru odstopanja Specifikacije zahtev naročnika v pdf datoteki od datotek (Podatki.dat, Ponudnik.dat in Opisi.tps), bo naročnik upošteval Specifikacijo zahtev naročnika v pdf datoteki.

V primeru odstopanja Specifikacije ponudbe s cenami v pdf datoteki, naložene v razdelek »Predračun«, od datotek (Podatki.dat, Ponudnik.dat in Opisi.tps), bo naročnik upošteval Specifikacijo ponudbe s cenami v pdf datoteki, naloženo v razdelek »Predračun«.

V kolikor bo ponudnik pri izvedbi naročila nastopal s skupno ponudbo, mora za vsakega partnerja v skupni ponudbi predložiti še naslednje dokumente:

- izpolnjen obrazec ponudbe (OBR-1),
- ESPD za vse gospodarske subjekte v ponudbi.

V kolikor ponudniki sami predložijo v ponudbi potrdila iz kazenske evidence le-ta ne smejo biti starejša od 4 mesecev, šteto od dneva roka za oddajo ponudb, za vse gospodarske subjekte v ponudbi.

Starost dokumentov ne sme presegati roka, kot ga določajo posamezne določbe te dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila. V tistih primerih, kjer starost dokumentov ni določena, morajo le-ti izkazovati pravno relevantno stanje gospodarskega subjekta na dan, določen za predložitev ponudb.

2.4 Izpolnjevanje obrazcev

Celotna dokumentacija za ponudbo mora biti natipkana ali napisana s čitljivo pisavo. Vsebine obrazcev, izjav, listin in dokumentov ni dovoljeno spreminjati.

Ponudnik mora pri pripravi ponudbe in izpolnjevanju obrazcev upoštevati navodila, ki so navedena na posameznem obrazcu, vključno z navodili na ESPD obrazcu.

Starost dokumentov ne sme presegati roka, kot ga določajo posamezne določbe te dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila. V tistih primerih, kjer starost dokumentov ni določena, morajo le-ti izkazovati pravno relevantno stanje gospodarskega subjekta na dan, določen za predložitev ponudb.

ESPD obrazec

Obrazec ESPD predstavlja uradno izjavo gospodarskega subjekta, da zanj ne obstajajo razlogi za izključitev in da izpolnjuje pogoje za sodelovanje, hkrati pa zagotavlja ustrezne informacije, ki jih zahteva naročnik. Obrazec ESPD vključuje tudi uradno izjavo o tem, da bo gospodarski subjekt na zahtevo in brez odlašanja sposoben predložiti dokazila, ki dokazujejo neobstoj razlogov za izključitev oziroma izpolnjevanje pogojev za sodelovanje.

Navedbe v ESPD in/ali dokazila, ki ji predloži gospodarski subjekt, morajo biti veljavni.

Gospodarski subjekt naročnikov obrazec ESPD (datoteka XML) uvozi na spletni povezavi: <https://ejn.gov.si/espd> in v njega neposredno vnese zahtevane podatke.

Ponudnike prosimo, da v ESPD obrazcu (velja za vse gospodarske subjekte v ponudbi) v razdelku »B: Informacije o predstavnikih gospodarskega subjekta« v polju »Po potrebi navedite podrobne informacije o predstavnstvu (njegove oblike, obseg, namen, EMŠO)« navedejo tudi podatek o številki EMŠO za vse predstavnike (zakonite zastopnike in/ali člane nadzornega odbora) posameznega gospodarskega subjekta.

Izpolnjen in podpisan ESPD mora biti v ponudbi priložen za vse gospodarske subjekte, ki v kakršni koli vlogi sodelujejo v ponudbi (ponudnik, sodelujoči ponudniki v primeru skupne ponudbe, gospodarski subjekti, na katerih kapacitete se sklicuje ponudnik in podizvajalci).

Ponudnik, ki v sistemu e-JN oddaja ponudbo, naloži svoj ESPD v razdelek »Dokumenti«, del »ESPD – ponudnik«, ESPD ostalih sodelujočih pa naloži v razdelek »Sodelujoči«, del »ESPD – ostali sodelujoči«.

Ponudnik, ki v sistemu e-JN oddaja ponudbo, naloži elektronsko podpisan ESPD v xml. obliki ali nepodpisan ESPD v xml. obliki, pri čemer se v slednjem primeru v skladu Splošnimi pogoji uporabe sistema e-JN šteje, da je oddan pravno zavezujoč dokument, ki ima enako veljavnost kot podpisan.

Za ostale sodelujoče ponudnik v razdelek »Sodelujoči«, del »ESPD – ostali sodelujoči« priloži podpisane ESPD v pdf. obliki, ali v elektronski obliki podpisan xml.

Gospodarski subjekt lahko ponovno uporabi ESPD, ki ga je uporabil v prejšnjem postopku javnega naročanja, če potrdi, da so informacije v njem še vedno točne.

2.5 Način in rok predložitve ponudbe

Ponudba se šteje za pravočasno oddano, če jo naročnik prejme preko sistema e-JN <https://ejn.gov.si> **najkasneje do 16.07.2025 do 10.00**. Za oddano ponudbo se šteje ponudba, ki je v informacijskem sistemu e-JN označena s statusom »ODDANO«.

Ponudnik lahko do roka za oddajo ponudb svojo ponudbo umakne ali spremeni.

Če ponudnik v informacijskem sistemu e-JN svojo ponudbo umakne, se šteje, da ponudba ni bila oddana in je naročnik v sistemu e-JN tudi ne bo videl. Če ponudnik svojo ponudbo v informacijskem sistemu e-JN spremeni, je naročniku v tem sistemu odprta zadnja oddana ponudba.

Po preteku roka za predložitev ponudb, ponudbe ne bo več mogoče oddati.

2.6 Čas in kraj odpiranja ponudb

Odpiranje ponudb bo potekalo avtomatično v informacijskem sistemu e-JN **16.07.2025** in se bo začelo **ob 11.00** na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si>.

Odpiranje poteka tako, da informacijski sistem e-JN samodejno ob uri, ki je določena za javno odpiranje ponudb, prikaže podatke o ponudniku, o variantah, če so bile zahtevane oziroma dovoljene, ter omogoči dostop do .pdf dokumenta, ki ga ponudnik naloži v sistem e-JN pod zavihek »Predračun«. Ponudniki, ki so oddali ponudbe, imajo te podatke v informacijskem sistemu e-JN na razpolago v razdelku »Zapisnik o odpiranju ponudb«.

2.7 Popravljanje napak

Popravljenе napake morajo biti označene z inicialkami osebe ali oseb, ki podpisujejo ponudbo.

2.8 Dopustne spremembe in dopolnitve ponudbe

Če bodo ali se bodo zdele informacije ali dokumentacija, ki jih morajo predložiti gospodarski subjekti, nepopolne ali napačne, oziroma če bodo posamezni dokumenti manjkali, bo naročnik ravnal v skladu z določbo petega, šestega in sedmega odstavka 89. člena ZJN-3.

2.9 Navedba zavajajočih podatkov

Kadarkoli se pri naročniku pojavi utemeljen sum, da je posamezni gospodarski subjekt v postopku javnega naročila predložil neresnično izjavo ali ponarejeno ali spremenjeno listino kot pravo, naročnik Državni revizijski komisiji za revizijo postopkov oddaje javnih naročil poda predlog za uvedbo postopka o prekršku iz 5. točke prvega odstavka ali 1. točke drugega odstavka 112. člena ZJN-3.

2.10 Stroški priprave ponudbe

Ponudniki nosijo sami vse stroške povezane s pripravo in predložitvijo ponudbe, vključno s stroški prospektnega materiala, katalogov, če jih bo naročnik zahteval, in vzorcev, če jih želi naročnik preizkusiti.

V primeru, da bo naročnik od ponudnika zahteval predložitev prospektnega materiala, katalogov ali vzorcev, je treba te predložiti najkasneje v roku 7 delovnih dni. V kolikor ponudnik zahtevanega prospektnega materiala, katalogov ali/in vzorcev ne dostavi oz. jih ne dostavi v zahtevanem roku, bo naročnik takega ponudnika izločil iz nadaljnjega postopka oddaje javnega naročila.

2.11 Ugotavljanje sposobnosti

Naročnik bo ugotavljal sposobnost gospodarskih subjektov kot sledi:

2.11.1 Razlogi za izključitev

Naročnik bo iz sodelovanja v postopku javnega naročanja izključil gospodarski subjekt:

1. če bo pri preverjanju v skladu s 77., 79. in 80. členom ZJN-3 ugotovil ali bo drugače seznanjen, da je bila gospodarskemu subjektu ali osebi, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta ali ki ima pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, izrečena pravnomočna sodba za kazniva dejanja iz Kazenskega zakonika (Uradni list RS, št. [50/12](#) – uradno prečiščeno besedilo, [54/15](#), [6/16 – popr.](#), [38/16](#), [27/17](#), [23/20](#), [91/20](#), [95/21](#), [186/21](#) in [105/22](#) – ZZNŠPP, [16/23](#) in [107/24](#) – odl. US; v nadaljnjem besedilu: KZ-1) ali za primerljiva kazniva dejanja, ki so jih izrekla tuja sodišča:
 - terorizem (108. člen KZ-1),
 - financiranje terorizma (109. člen KZ-1),
 - ščuvanje in javno povečevanje terorističnih dejanj (110. člen KZ-1),
 - novačenje in usposabljanje za terorizem (111. člen KZ-1),
 - spravljanje v suženjsko razmerje (112. člen KZ-1),
 - trgovina z ljudmi (113. člen KZ-1),
 - sprejemanje podkupnine pri volitvah (157. člen KZ-1),
 - kršitev temeljnih pravic delavcev (196. člen KZ-1),
 - goljufija (211. člen KZ-1),
 - protipravno omejevanje konkurence (225. člen KZ-1),
 - povzročitev stečaja z goljufijo ali nevestnim poslovanjem (226. člen KZ-1),
 - oškodovanje upnikov (227. člen KZ-1),
 - poslovna goljufija (228. člen KZ-1),
 - goljufija na škodo Evropske unije (229. člen KZ-1),
 - preslepitev pri pridobitvi in uporabi posojila ali ugodnosti (230. člen KZ-1),
 - preslepitev pri poslovanju z vrednostnimi papirji (231. člen KZ-1),
 - preslepitev kupcev (232. člen KZ-1),
 - neupravičena uporaba tuje oznake ali modela (233. člen KZ-1),

- neupravičena uporaba tujega izuma ali topografije (234. člen KZ-1),
- ponaređitev ali uničenje poslovnih listin (235. člen KZ-1),
- izdaja in neupravičena pridobitev poslovne skrivnosti (236. člen KZ-1),
- zloraba informacijskega sistema (237. člen KZ-1),
- zloraba notranje informacije (238. člen KZ-1),
- zloraba trga finančnih instrumentov (239. člen KZ-1),
- zloraba položaja ali zaupanja pri gospodarski dejavnosti (240. člen KZ-1),
- nedovoljeno sprejemanje daril (241. člen KZ-1),
- nedovoljeno dajanje daril (242. člen KZ-1),
- ponarejanje denarja (243. člen KZ-1),
- ponarejanje in uporaba ponarejenih vrednotnic ali vrednostnih papirjev (244. člen KZ-1),
- pranje denarja (245. člen KZ-1),
- zloraba negotovinskega plačilnega sredstva (246. člen KZ-1),
- uporaba ponarejenega negotovinskega plačilnega sredstva (247. člen KZ-1),
- izdelava, pridobitev in odtujitev pripomočkov za ponarejanje (248. člen KZ-1),
- davčna zatajitev (249. člen KZ-1),
- tihotapstvo (250. člen KZ-1),
- zloraba uradnega položaja ali uradnih pravic (257. člen KZ-1),
- oškodovanje javnih sredstev (257.a člen KZ-1),
- izdaja tajnih podatkov (260. člen KZ-1),
- jemanje podkupnine (261. člen KZ-1),
- dajanje podkupnine (262. člen KZ-1),
- sprejemanje koristi za nezakonito posredovanje (263. člen KZ-1),
- dajanje daril za nezakonito posredovanje (264. člen KZ-1),
- hudodelsko združevanje (294. člen KZ-1).

Dokazilo: Izpolnjen obrazec ESPD za vse gospodarske subjekte v ponudbi.

Opomba:

Kot dokazila za izpolnjevanje navedenega pogoja lahko gospodarski subjekt predloži potrdila iz kazenske evidence, če odražajo zadnje stanje in če niso starejša od štirih mesecev, šteto od dneva roka za oddajo ponudb, in sicer za vse gospodarske subjekte v ponudbi ter za vse osebe, ki so člani upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa gospodarskega subjekta ali ki imajo pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem.

2. če bo pri preverjanju v skladu s 77., 79. in 80. členom ZJN-3 ugotovil, da gospodarski subjekt ne izpolnjuje obveznih dajatev in drugih denarnih nedavčnih obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež, ali predpisi države naročnika. Šteje se, da gospodarski subjekt ne izpolnjuje obveznosti iz prejšnjega stavka tudi, če nima predloženih vseh obračunov davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let do roka za oddajo ponudbe.

Gospodarskega subjekta se ne izloči, če gospodarski subjekt do roka za oddajo prijav poravna neplačane zapadle obveznosti, ki znašajo 50 eurov ali več in predloži vse obračune davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih pet let do roka za oddajo ponudbe.

Dokazilo: Izpolnjen obrazec ESPD za vse gospodarske subjekte v ponudbi.

3. če je ta na dan, ko poteče rok za oddajo ponudb ali prijav, izločen iz postopkov oddaje javnih naročil zaradi uvrstitve v evidenco gospodarskih subjektov z izrečenimi stranskimi sankcijami izločitve iz postopkov javnega naročanja.

Dokazilo: Izpolnjen obrazec ESPD za vse gospodarske subjekte v ponudbi.

4. če je v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudb pristojni organ Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države pri njem ugotovil najmanj dve kršitvi v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno, za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek.

Dokazilo: ESPD obrazec za vse gospodarske subjekte v ponudbi.

Naročnik bo v skladu z osmim odstavkom 75. člena ZJN-3 iz postopka javnega naročanja kadar koli v postopku izključil gospodarski subjekt, če se izkaže, da je pred ali med postopkom javnega naročanja ta subjekt glede na storjena ali neizvedena dejanja v enem od položajev iz te točke navodil.

2.11.1.1 Popravni mehanizem

Popravni mehanizem za točki 1 in 4 iz poglavja 2.11.1 Razlogi za izključitev:

Gospodarski subjekt, ki je v enem od položajev iz točke 1 in 4 poglavja 2.11.1 Razlogi za izključitev, lahko najkasneje do roka za oddajo ponudb naročniku predloži dokaze, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju razlogov za izključitev iz navedenih točk.

Gospodarski subjekt, ki je bil iz sodelovanja v postopkih javnega naročanja izključen na podlagi pravnomočne sodbe ali odločbe o prekršku, ki učinkuje v Republiki Sloveniji, v času trajanja izključitve ni upravičen do uporabe možnosti iz prejšnjega odstavka.

Za zadostne ukrepe šteje plačilo ali zaveza plačati nadomestilo za vso škodo, povzročeno s kaznivim dejanjem ali kršitvijo, aktivno sodelovanje s preiskovalnimi organi za celotno razjasnitev dejstev in okoliščin ter sprejetje konkretnih tehničnih, organizacijskih in kadrovskih ukrepov, ustreznih za preprečitev nadaljnjih kaznivih dejanj ali kršitev. Pri ocenjevanju ukrepov, ki jih sprejme gospodarski subjekt, naročnik upošteva resnost in posebne okoliščine kaznivega dejanja ali kršitve. Če naročnik oceni, da dokazi, ki jih je predložil gospodarski subjekt, zadoščajo, gospodarskega subjekta ne glede na točki 1 in 4 poglavja 2.11.1 Razlogi za izključitev ne izključi iz postopka javnega naročanja.

V kolikor je gospodarski subjekt v enem od položajev iz točke 1 ali 4 poglavja 2.11.1 Razlogi za izključitev in uveljavlja popravni mehanizem, pri izpolnjevanju obrazca ESPD v predmetnem polju poda odgovor »DA«, ter v zato predvideno polje (»Opišite jih«) navede kršitve in ukrepe za samoočiščenje ali predloži lastno izjavo z navedbo kršitev in ukrepov za samoočiščenje, ter predloži dokaze, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju razlogov za izključitev iz točke 1 in 4 poglavja 2.11.1 teh navodil.

2.11.2 Pogoji za sodelovanje

2.11.2.1 Sposobnost za opravljanje poklicne dejavnosti:

1. da je registriran pri pristojnem sodišču ali drugemu organu za opravljanje dejavnosti, ki je predmet tega javnega naročila.

Dokazilo: ESPD obrazec za vse gospodarske subjekte v ponudbi.

Opomba:

V prvo polje morajo ponudniki vpisati Registracijsko številko pri pristojnem sodišču ali drugemu organu. Pri navedbi: "Ali so te informacije brezplačno na voljo organom iz zbirke podatkov držav članic EU?", odgovorite z DA in v prvo vrstico vpišete povezavo na AJPES, pod "Referenca/Koda" vpišete ponovno številko, ki ste jo navedli pod Registracijska številka, v polje "Izdajatelj" vpišete Ajpes (velja za ponudnike s sedežem v Republiki Sloveniji);

2.12 Tehnične specifikacije

Splošne zahteve naročnika:

- Ponujeno blago mora ustrezati opisom in zahtevam naročnika.
- Naročnik lahko od ponudnikov v fazi ocenjevanja ponudb (pred izdajo odločitve o oddaji javnega naročila) zahteva, da mu v petih delovnih dneh po prejemu poziva dostavijo vzorec kateregakoli artikla, ki ga ponujajo v ponudbi. Če ponudnik vzorcev ne bo dostavil pravočasno, bo naročnik njegovo ponudbo zavrnil kot nedopustno in izločil iz postopka oddaje javnega naročila.
- **Ponudniki lahko oddajo ponudbo za posamezno vrsto blaga.**

Posebne zahteve :

Ponudniki lahko ponudijo originalne ali enakovredne, kompatibilne tonerje oz. kartuše. Originalen pomeni, da je izdelan s strani proizvajalca tiskalnika, ki mu je namenjen.

Ponudniki lahko ponudijo tudi obnovljene tonerje oz. kartuše, ki morajo biti enakovredni originalom in izpolnjevati vse tehnične zahteve.

Vsak ponujeni artikel mora biti pakiran v embalaži, ki zagotavlja ustrezno zavarovanje kartuše pred mehanskimi poškodbami, na embalaži (škatli) mora biti razvidno:

- a) Oznaka »CE«, ki sporoča, da je bil izdelek razvit in proizveden v skladu z vsemi zahtevami predpisov EU, ki se nanj nanašajo.
- b) Ekološko oznako s področja ravnanja z odpadno embalažo in sicer kot npr:
 - mobiusova zanka,



- trikotnik s puščicami. Praviloma je sredi trikotnika napisana številka, spodaj pa je kratica, ki označuje vrsto materiala.



in

artikel mora biti pakiran v ustrezno embalažo (v statično zaprtih vrečkah), kar pomeni, da mora na embalaži (škatli) biti razvidno:

- ime proizvajalca,
- država porekla,
- koda artikla (serijska številka),
- opis produkta v slovenskem, angleškem ali nemškem jeziku, z navedbo vrste materiala za tiskanje (original, enakovreden).

Ponudnik mora ob oddaji ponudbe podati lastno izjavo, da je ponujeno blago ustreznosti kvalitete in skladno z zahtevami javnega naročila ter da ne vpliva na delovanje tiskalnika (okvare, krajša življenjska doba...).

V kolikor pooblaščen serviser proizvajalca tiskalnikov pri okvari tiskalnika in njegovem popravilu ugotovi, kot razlog nedelovanja, neustreznost tonerja, se ponudnik zavezuje poravnati vse stroške, povezane s postopkom servisiranja.

Naročnik bo kot nedopustno zavrnil ponudbo, ki ne bo ustrezala vsem tehničnim zahtevam za ponujene artikle iz predmetnega naročila. Tehnične zahteve so opredeljene v tej točki ter v Specifikaciji zahtev naročnika.

V Specifikaciji zahtev naročnika je naročnik za posamezne artikle, ki so predmet tega naročila, navedel blagovno znamko oz. kataloško številko izključno z namenom, da se določi zahtevana raven kakovosti razpisanih artiklov. Ponudniki lahko ponudijo enakovreden artikel.

2.12 Ponudbena vrednost

Cene morajo biti podane v evrih (EUR).

Cena brez DDV mora vsebovati vse stroške (prevozne, špeditorske, carinske ter morebitne druge stroške), popuste in rabate. Posebej je treba izkazati stopnjo davka na dodano vrednost.

Navesti je treba tudi končno vrednost ponudbe, ki jo dobite tako, da cene pomnožite s količinami in tako dobljene vrednosti seštejete. Ponudbena vrednost mora vsebovati vse stroške.

Cena na enoto mere za posamezno vrsto blaga mora biti fiksna v času trajanja okvirnega sporazuma.

Sprememba cene je možna po dvanajstih mesecih od dneva sklenitve sporazuma v skladu s pravilnikom o načinih valorizacije denarnih obveznosti, ki jih v večletnih pogodbah dogovarjajo pravne osebe javnega sektorja (Uradni list RS, št. 1/04; v nadaljevanju: Pravilnik). Stranke sporazuma so soglasne, da se valorizacija denarnih obveznosti opravi tako v primeru povišanja kot tudi znižanja denarnih obveznosti, pri čemer se v primeru znižanja denarnih obveznosti smiselno uporabljajo določbe Pravilnika. Kot podlaga za valorizacijo se upošteva indeks cen življenjskih potrebščin.

Sprememba cene lahko znaša največ 80 % spremembe (povišanje ali znižanje) indeksa cen življenjskih potrebščin šteto od dneva sklenitve tega sporazuma. Uskladitev cen bodo stranke sporazuma uredile z aneksom k temu sporazumu.

Spremembe cene bosta stranki sporazuma opravili le na podlagi predhodnega pisnega obvestila nasprotne stranke.

Spremenjene cene bodo veljale le za vnaprej na podlagi sklenjenega aneksa k temu sporazumu.

V primeru, da pride v času izvajanja tega sporazuma do spremembe Pravilnika ali sprejetja drugega predpisa, s katerim se na novo oziroma drugače uredi vprašanje valorizacije denarnih obveznosti, so stranke soglasne, da se uporabi zadnji veljavni predpis, ki nadomesti trenutno veljavni Pravilnik.

Naročnik si pridržuje pravico, da bo v primeru, ko ugotovi, da je stranka sporazuma za dobavo blaga, ki je predmet tega sporazuma, v času trajanja tega sporazuma znižala cene ali so jih znižali drugi ponudniki, ki ponujajo istovrstno blago, poskušal s stranko sporazuma dogovoriti ustrezno znižanje cen iz sporazuma.

V primeru, da naročnik s stranko sporazuma ne uspe dogovoriti ustreznega znižanja cen in je na podlagi preverjanja konkurence ugotovil, da se je blago, ki je predmet tega okvirnega sporazuma dostopni na trgu po vsaj 20 % nižji ceni, si pridružuje tudi pravico, da odstopi od sporazuma in za predmetno dobavo blaga izvede nov postopek javnega naročila.

Izjemoma je sprememba cen možna zaradi spremenjenih okoliščin, vendar le do tiste razlike v ceni, ki je kot razlika na trgu dokazljiva, le za tiste elemente, za katere se je dejansko povečala, le za čas nastanka višjih cen in obvestila stranke sporazuma o tem (in ne od začetka veljavnosti okvirnega sporazuma) in seveda le za primere, ki jih izbrani ponudnik ni mogel predvideti v času oddaje ponudbe.

V primeru spremembe zakona, ki ureja davek na dodano vrednost, s katerim se spremeni davčna stopnja za vrste blaga iz ponudbe v času trajanja sporazuma, se lahko cene iz ponudbe korigirajo izključno v višini nastale davčne spremembe.

Morebitno usklajevanje cen bosta stranki sporazuma uredili z aneksom k okvirnemu sporazumu.

2.13 Merilo

- **najnižja končna cena posamezne vrste blaga brez DDV.**

Opomba:

V primeru, da bo več ponudnikov ponudilo enako ceno brez DDV za isto vrsto blaga, bo naročnik za te vrste blaga opravil žrebanje – izvlačenje kroglic. Na žrebanju bodo lahko prisotni tisti ponudniki, ki so ponudili enake cene. O datumu, uri in kraju žrebanja bo naročnik te ponudnike pisno obvestil. Žrebanje bo izvedel naročnik. Naročilo bo oddano tistemu ponudniku, ki bo izžreban prvi.

2.14 Izbira ponudnika

Izbran bo ponudnik, ki bo:

- predložil dopustno ponudbo ter bo
- ponudil najnižjo končno ceno posamezne vrste blaga brez DDV

Skladno s 6. točko 14. člena ZIntPK (Ur. l. RS, št. [69/11](#) – uradno prečiščeno besedilo, [158/20](#), [3/22](#) – ZDeb in [16/23](#) – ZZPri) mora izbrani ponudnik **v roku osmih dni** od prejema naročnikovega poziva posredovati podatke o:

- svojih ustanoviteljih, družbenikih, delničarjih, komanditistih ali drugih lastnikov in podatke o lastniških deležih navedenih oseb;
- gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so z njim povezane družbe.

2.15 Veljavnost ponudbe

Ponudba mora veljati 6 mesecev od datuma za predložitev ponudb.

V izjemnih okoliščinah lahko naročnik zahteva, da ponudniki podaljšajo čas veljavnosti ponudb za določeno dodatno obdobje. Zahteva in odgovori ponudnikov morajo biti podani v pisni obliki. Ponudnik lahko zavrne zahtevo. Od ponudnika, ki se z zahtevo strinja, ne bo zahtevano ali dovoljeno, da razen podaljšanja veljavnosti ponudbe kakorkoli drugače spreminja ponudbo.

2.16 Variantne ponudbe

Variantne ponudbe niso dovoljene.

III FINANČNA ZAVAROVANJA

3.1 Vrste finančnih zavarovanj

Izbrani ponudnik bo moral v roku 10-ih delovnih dni od podpisa okvirnega sporazuma naročniku predložiti:

1. garancijo (banke oz. zavarovalnice) za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v višini 5% od vrednosti okvirnega sporazuma v primeru, da bo vrednost enaka ali višja od 221.000,00 EUR z DDV; oz.
2. menično izjavo in lastno podpisano menico s pooblastilom za njeno izpolnitev v višini 5% od vrednosti okvirnega sporazuma v primeru, da bo vrednost višja od 50.000,00 EUR z DDV in nižja od 221.000,00 EUR z DDV. Ponudnik mora zagotoviti, da bo ves čas trajanja okvirnega sporazuma menica unovčljiva.

Veljavnost instrumenta finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti iz prejšnjega odstavka mora biti še najmanj 10 dni od veljavnosti okvirnega sporazuma.

Opomba

V primeru unovčitve instrumenta finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, bo moral ponudnik unovčeno menico oz. bančno garancijo oz. kavcijsko zavarovanje ustrezno nadomestiti z novo.

IV SKLENITEV OKVIRNEGA SPORAZUMA

4.1 Sklenitev okvirnega sporazuma

Naročnik bo z najugodnejšimi ponudniki, izbranimi na podlagi merila iz točke 2.13. teh navodil, sklenil okvirni sporazum po določilih vzorca okvirnega sporazuma iz točke 2 točke 2.3 teh navodil.

Naročnik bo sklenil okvirni sporazum z najugodnejšimi ponudniki v primeru, če zaradi vloženega zahtevka za revizijo, ne bodo pravočasno sklenjeni okvirni sporazumi z najugodnejšim ponudniki, v postopku oddaje javnega naročila za »Dobava pisarniškega materiala, obrazcev v prosti prodaji in tonerjev« za Sklope 3, 4 in 5, ki je bilo objavljeno na portalu javnih naročil, datum objave 12.02.2025, številka objave JN000807/2025-EUe16/01 in v Uradnem listu EU, datum objave 12.02.2025, številka objave 96779-2025 in v popravku objavljenem na portalu javnih naročil, datum objave 11.03.2025, številka objave JN000807/2025-EUe16/01-P01 in v Uradnem listu EU, datum objave 11.03.2025, številka objave 157852-2025 in sicer za obdobje od sklenitve okvirnih sporazumov po tem javnem naročilu, do sklenitve okvirnih sporazumov z najugodnejšim ponudnikom na podlagi javnega naročila št. JN000807/2025-EUe16/01, vendar najdlje do 30.06.2026.

V primeru, če bo izvajalec javnega naročila, ki je bilo objavljeno na portalu javnih naročil, datum objave 12.02.2025, številka objave JN000807/2025-EUe16/01 in v Uradnem listu EU, datum objave 12.02.2025, številka objave 96779-2025, ob upoštevanju ugotovitev Državne revizijske komisije iz sklepa št.018-046/2025-9, z dne 8. 7. 2025 ugotovil, da tehnične specifikacije, kot so določene, ne odražajo njegovih pričakovanj glede predmeta naročila in se odloči, bo moral postopek oddaje javnega naročila ponoviti in pri tem pripraviti dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila tako, da bo ponudnike jasno, natančno in nedvoumno seznanil z vsemi zahtevami, na podlagi katerih bo presojal dopustnost ponudb, bo naročnik sklenil okvirni sporazum z najugodnejšimi ponudniki za obdobje od sklenitve okvirnih sporazumov po tem javnem naročilu, do sklenitve okvirnih sporazumov z najugodnejšim ponudnikom na podlagi novega javnega naročila, ki ga bo izvajalo Združenje zdravstvenih zavodov Slovenije, vendar najdlje do 30.06.2026.

Okvirni sporazum je treba podpisati v roku desetih (10) dni od prejema naročnikovega poziva k podpisu okvirnega sporazuma, sicer bo naročnik smatral, da z naročnikom posla ne želi skleniti.

V KONČNA DOLOČILA

Poleg določil iz teh navodil veljajo tudi določila iz okvirnega sporazuma, sporazuma in celotne dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila.

V dvomu se presoja posamezna določila v skladu z zakonskimi členi ZJN-3 in Obligacijskega zakonika (Uradni list RS, št. 97/07, 64/16 – odl. US in 20/18 – OROZ631).

VI PRAVNO VARSTVO

Pravno varstvo ponudnikov v postopku javnega naročanja je zagotovljeno v skladu z določbami Zakona o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (Uradni list RS, št. [43/11](#), [60/11 - ZTP-D](#), [63/13](#), [90/14 - ZDU-1I](#), [95/14 - ZIPRS1415-C](#), [96/15 - ZIPRS1617](#), [80/16 - ZIPRS1718](#), [60/17](#), [72/19](#)), po postopku in na način kot ga določa zakon.

Zahteva za pravno varstvo v postopkih javnega naročanja se lahko vloži zoper vsako ravnanje naročnika v postopku javnega naročanja, razen če zakon, ki ureja javno naročanje, ali ZPVPJN določa drugače. Zahtevo za pravno varstvo lahko vloži aktivno legitimirana oseba, kot jo določa 14. člen ZPVPJN.

Zahtevek za revizijo mora vsebovati:

1. ime in naslov vlagatelja zahtevka (v nadaljnjem besedilu: vlagatelj) ter kontaktno osebo,
2. ime naročnika,
3. oznako javnega naročila ali odločitve o oddaji javnega naročila ali priznanju sposobnosti,
4. predmet javnega naročila,
5. pooblastilo za zastopanje v predrevizijskem in revizijskem postopku, če vlagatelj nastopa s pooblaščenecem,
6. potrdilo o plačilu takse.

Vlagatelj mora v zahtevku za revizijo navesti očitane kršitve ter dejstva in dokaze, s katerimi se kršitve dokazujejo.

Taksa znaša 4.000,00 EUR. Takso je potrebno vplačati na podračun, odprt pri Banki Slovenije za namen plačila taks za predrevizijski in revizijski postopek, številka 01100-1000358802 – izvrševanje proračuna RS.

Pri tem mora vlagatelj na plačilnem nalogu vpisati naslednje podatke v predpolje in polje sklicevanja na številko odobritve: 11 16110-7111290-XXXXXXLL (*oznaka X pomeni št. objave javnega naročila na portalu javnih naročil, oznaka L pa pomeni označbo leta. V kolikor je št. objave javnega naročila krajša od šestih znakov, se na manjkajoča mesta spredaj vpiše 0*).

Zahtevek za revizijo se vloži prek portala eRevizija (<https://www.portalerevizija.si/>).

Zahtevek za revizijo, ki se nanaša na vsebino objave, povabila k oddaji ponudbe ali razpisno dokumentacijo, se vloži v desetih delovnih dneh od dneva objave obvestila o naročilu ali prejema povabila k oddaji ponudbe.

Kadar naročnik spremeni ali dopolni navedbe v objavi, povabilu k oddaji ponudbe ali v razpisni dokumentaciji, se lahko zahtevek za revizijo, ki se nanaša na spremenjeno, dopolnjeno ali pojasnjeno vsebino objave, povabila ali razpisne dokumentacije ali z njim neposredno povezano navedbo v prvotni objavi, povabilu k oddaji ponudbe ali razpisni dokumentaciji, vloži v desetih delovnih dneh od dneva objave obvestila o dodatnih informacijah, informacijah o nedokončanem postopku ali popravku, če se s tem obvestilom spreminjajo ali dopolnjujejo zahteve ali merila za izbiro najugodnejšega ponudnika.

Če naročnik ugotovi, da niso izpolnjeni procesni pogoji iz prve, tretje, četrte ali pete alineje prvega odstavka 26. člena ZPVPJN, se zahtevek za revizijo najpozneje v treh delovnih dneh od prejema s sklepom zavrže.

VZOREC OKVIRNEGA SPORAZUMA

sklenjen med:

UNIVERZITETNIM KLINIČNIM CENTROM MARIBOR, Ljubljanska ulica 5, 2000 Maribor, ki ga zastopa generalni direktor prof. dr. Vojko FLIS, dr. med. (v nadaljevanju: naročnik), identifikacijska številka naročnika za DDV: SI56644817, matična številka naročnika: 5054150000

in gospodarskim subjektom:

, ki ga zastopa direktor (v nadaljevanju: stranka sporazuma), identifikacijska številka stranke sporazuma za DDV: , matična številka stranke sporazuma: .

I SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

Naročnik in stranka sporazuma ugotavljata, da je naročnik izvedel postopek oddaje javnega naročila za dobavo blaga »**ČRNILA IN TONERJI**«, po odprtem postopku v skladu s 40. členom Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. [91/15](#), [14/18](#), [121/21](#), [10/22](#), [74/22](#) – odl. US, [100/22](#) – ZNUZSZS, [141/22](#) – ZNUNBZ, [28/23](#) in [88/23](#) – ZOPNN-F, v nadaljevanju ZJN-3) z namenom sklenitve okvirnega sporazuma v skladu z 48. členom ZJN-3, objavljen na portalu javnih naročil, datum objave datum objave , številka objave in v Uradnem listu EU, datum objave , številka objave .

2. člen

S tem okvirnim sporazumom (v nadaljevanju: sporazum) se naročnik in stranka sporazuma dogovorita o splošnih in posebnih pogojih izvajanja sporazuma.

II PREDMET SPORAZUMA

3. člen

Stranki sporazuma sklepata ta sporazum za vse razpisane vrste blaga opredeljene v Specifikaciji ponudbe s cenami.

Specifikacija ponudbe s cenami, Specifikacija zahtev naročnika in celotna dokumentacija v zvezi z oddajo javnega naročila so sestavni del tega sporazuma.

Stranki sporazuma se izrecno dogovorita, da bo naročnik v času trajanja tega sporazuma od stranke sporazuma kupoval le tiste vrste in količine blaga, ki jih bo potreboval v tem obdobju.

Količine blaga so okvirne.

Naročnik se ne obvezuje stranki sporazuma oddati določene količine blaga. Naročnik in stranka sporazuma se izrecno dogovorita, da bo naročnik v času trajanja tega sporazuma od stranke sporazuma kupoval le tiste vrste in količine blaga, ki jih bo potreboval v tem obdobju in posledično ne bo nosil odškodninske odgovornosti zaradi nedoseganja nakupov v količini kot izhaja iz dokumentacije o oddaji predmetnega javnega naročila.

Predmet tega sporazuma so tudi vse morebitne dodatne nabave blaga, ki jih bo potreboval naročnik. Navedene nabave blaga bo naročnik izvršil po cenah iz veljavne ponudbe, pri čemer se lahko sporazum spremeni brez novega postopka javnega naročanja, vendar kakršnokoli zvišanje vrednosti ne sme presegati 30 odstotkov skupne vrednosti blaga za katero je s stranko sporazuma sklenjen okvirni sporazum (1. točka prvega odstavka 95. člena ZJN-3).

Naročnik si prav tako pridržuje pravico do spremembe količin blaga, navedenega v dokumentaciji v zvezi z oddajo predmetnega javnega naročila, v kolikor pride do spremembe potreb pri končnih uporabnikih na katere naročnik nima vpliva (povečanje oz zmanjšanje števila obrokov, pacientov, zaposlenih, pomanjkanje finančnih sredstev, ipd).

Naročnik si pridružuje pravico dopolnjevati seznam razpisanih vrst blaga, v času trajanja tega sporazuma, v kolikor nastane potreba po novih vrstah blaga in ki niso bile zajete v specifikaciji zahtev naročnika in v specifikaciji ponudbe s cenami.

Naročnik bo v tem primeru sklenitelje okvirnega sporazuma pozval k predložitvi ponudbe za te nove vrste blaga, kadarkoli v času trajanja tega sporazuma.

Naročnik bo za te nove vrste blaga ugotavljal ustreznost ponujenih vrst blaga, pod pogoji in način opredeljenih v predmetni dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila.

Naročnik bo s stranko sporazuma, katerega ponudba bo ocenjena kot ustrezna, sklenil za te vrste blaga, aneks k temu sporazumu.

III CENE

4. člen

Naročnik bo nabavljal posamezne vrste blaga iz Specifikacije ponudbe s cenami, po cenah iz ponudbe.

V ceni posameznega blaga so zajeti vsi stroški (carinski, špeditski, prevozni in drugi morebitni stroški), vsi popusti in rabati ter davek na dodano vrednost. Cene veljajo ddp skladišče naročnika, razloženo.

Cene za posamezne vrste blaga iz ponudbe so fiksne v času trajanja okvirnega sporazuma.

Sprememba cene je možna po dvanajstih mesecih od dneva sklenitve sporazuma v skladu s pravilnikom o načinih valorizacije denarnih obveznosti, ki jih v večletnih pogodbah dogovarjajo pravne osebe javnega sektorja (Uradni list RS, št. 1/04; v nadaljevanju: Pravilnik). Stranke sporazuma so soglasne, da se valorizacija denarnih obveznosti opravi tako v primeru povišanja kot tudi znižanja denarnih obveznosti, pri čemer se v primeru znižanja denarnih obveznosti smiselno uporabljajo določbe Pravilnika. Kot podlaga za valorizacijo se upošteva indeks cen življenjskih potrebščin.

Sprememba cene lahko znaša največ 80 % spremembe (povišanje ali znižanje) indeksa cen življenjskih potrebščin šteto od dneva sklenitve tega sporazuma. Uskladitev cen bodo stranke sporazuma uredile z aneksom k temu sporazumu.

Spremembe cene bosta stranki sporazuma opravili le na podlagi predhodnega pisnega obvestila nasprotne stranke.

Spremenjene cene bodo veljale le za vnaprej na podlagi sklenjenega aneksa k temu sporazumu.

V primeru, da pride v času izvajanja tega sporazuma do spremembe Pravilnika ali sprejetja drugega predpisa, s katerim se na novo oziroma drugače uredi vprašanje valorizacije denarnih obveznosti, so stranke soglasne, da se uporabi zadnji veljavni predpis, ki nadomesti trenutno veljavni Pravilnik.

Naročnik si pridržuje pravico, da bo v primeru, ko ugotovi, da je stranka sporazuma za dobavo blaga, ki je predmet tega sporazuma, v času trajanja tega sporazuma znižala cene ali so jih znižali drugi ponudniki, ki ponujajo istovrstno blago, poskušal s stranko sporazuma dogovoriti ustrezno znižanje cen iz sporazuma.

V primeru, da naročnik s stranko sporazuma ne uspe dogovoriti ustreznega znižanja cen in je na podlagi preverjanja konkurence ugotovil, da se je blago, ki je predmet tega okvirnega sporazuma dostopni na trgu po vsaj 20 % nižji ceni, si pridružuje tudi pravico, da odstopi od sporazuma in za predmetno dobavo blaga izvede nov postopek javnega naročila.

Izjemoma je sprememba cen možna zaradi spremenjenih okoliščin, vendar le do tiste razlike v ceni, ki je kot razlika na trgu dokazljiva, le za tiste elemente, za katere se je dejansko povečala, le za čas nastanka višjih cen in obvestila stranke sporazuma o tem (in ne od začetka veljavnosti okvirnega sporazuma) in seveda le za primere, ki jih izbrani ponudnik ni mogel predvideti v času oddaje ponudbe.

V primeru spremembe zakona, ki ureja davek na dodano vrednost, s katerim se spremeni davčna stopnja za vrste blaga iz ponudbe v času trajanja sporazuma, se lahko cene iz ponudbe korigirajo izključno v višini nastale davčne spremembe.

Morebitno uskladitev cen bosta stranki sporazuma uredili z aneksom k okvirnemu sporazumu.

IV NAROČANJE BLAGA IN DOBAVNI ROK

5. člen

Naročnik bo posamezne vrste blaga, ki jih bo potreboval v času trajanja sporazuma, kupoval od stranke sporazuma na podlagi izstavljenih pisnih naročilnic. Naročnik bo v naročilnici opredelil vrste in količine blaga.

Stranka sporazuma se zavezuje, da bo blago dostavila najkasneje v roku 5 dni po prejemu naročila ter da bo po vsakem posameznem naročilu dobavil celotno količino naročenega blaga.

Blago je treba dostaviti ddp Univerzitetni klinični center Maribor – razloženo v prostore Skladišča tehničnega materiala (zgradba Psihatrija).

Stranka sporazuma bo, v primeru, da pride v času izvajanja sporazuma do zamenjave blaga, za katerega ima priznano sposobnost (prenehanje proizvodnje,) pred pričetkom dobave novega blaga, naročniku predložila razloge za zamenjavo blaga in dokazila, da je novo blago kakovostno in funkcionalno enakovredno prejšnjemu ter od naročnika pridobila pisno soglasje za zamenjavo blaga, od istega proizvajalca, po enaki ceni.

Stranka sporazuma se zavezuje, da bo na svoje stroške poskrbela za odvoz celotne embalaže, ki bo predmet dostave blaga.

V PREVZEM BLAGA

6. člen

Prevzem se opravi preko elektronskega medija. Naročnik se obvezuje prevzeti naročeno blago v celoti na podlagi e - dobavnice. Naročnik bo do uvedbe e – dobavnice (sistem je v procesu uvajanja), blago prevzel s klasičnimi dobavnicami.

E-dobavnica oz. klasična dobavnica mora biti napisana v slovenskem jeziku in mora obvezno vsebovati **številko naročilnice**.

Dobavljeno blago po e- dobavnici/dobavnici mora imeti enak naziv kot naročen, enako enoto mere in enako kataloško številko. Prav tako mora račun vsebovati enake podatke kot e-dobavnica.

Kataloške številke morajo biti enake (pike, vejice, presledki...) na vseh dokumentih (e – dobavnica, račun).

Blago se šteje za prevzeto, ko stranka sporazuma dostavi blago na dogovorjena mesta in je dobavnica podpisana tako s strani stranke sporazuma kot strani naročnika. Stranka sporazuma blaga v nobenem primeru ne sme puščati na prostem pred objektom/skladiščem. V kolikor to stori ima naročnik pravico da dobavljeno blago zavrne in zahteva novega v odzivnem času, kot je opredeljeno v reklamaciji.

Količinski prevzem blaga se opravi ob prevzemu.

VI KAKOVOST BLAGA

7. člen

Kakovost blaga mora ustrezati obstoječim standardom in deklarirani kakovosti na embalaži blaga.

V primeru izvedbe umika/odpoklica mora stranka sporazuma nemudoma obvestiti kontaktno osebo naročnika po elektronski pošti: ter po telefonu:

VII KRITNI KUP

8. člen

Če stranka sporazuma ne dobavlja blaga v skladu s tem sporazumom oziroma zamuja pri dobavi blaga in zamuda ni posledica višje sile ali razlogov na strani naročnika, ima naročnik pravico kupiti blago, ki je predmet posamične dobave, pri drugem dobavitelju oz. stranki sporazuma, stranka sporazuma pa je dolžna naročniku nadomestiti razliko v ceni med ceno iz sporazuma in ceno po kateri je naročnik blago kupil.

Naročnik je dolžan stranki sporazuma poslati obvestilo o nameravanem kupu iz prejšnjega odstavka tega člena, v katerem navede številko in datum naročilnice z izjavo, da bo naročeno blago kupil pri drugem dobavitelju oz. stranki sporazuma, nato pa lahko izvrši kritni kup, sporazum pa je za to dobavo razdrt.

Šteje se, da je bila stranka sporazuma o nameravanem kritnem kupu obveščena, če naročnik razpolaga z dokazilom o poslanem obvestilu.

Razliko med ceno po kateri je naročnik izvršil kritni kup in ceno iz sporazuma je dolžan naročnik dokazati s kopijo računa, po katerem je kritni kup plačal, stranka sporazuma pa je dolžna v čim krajšem času oz. najkasneje v roku 30 dni od naročnikovega poziva, za razliko v ceni izstaviti dobropis.

V kolikor je naročnik primoran izvesti kritni kup zaradi neizvedene dobave blaga oz. zamude pri dobavi blaga v skladu s tem sporazumom 3-krat, se šteje sporazum s stranko sporazuma za to vrsto blaga razdrt.

VIII PLAČILNI POGOJI

9. člen

Stranka sporazuma se zavezuje, da bo račun izstavila v osmih (8) dneh po prejemu naročilnice.

Naročnik bo skupno vrednost prejetega blaga plačal stranki sporazuma na transakcijski račun, naveden na računu, v roku največ 30 dni oz. v roku, ki bo skladen z zakonodajo v času trajanja sporazuma, od datuma prejema pravilno izstavljenega računa po prevzemu blaga.

Stranka sporazuma mora vse račune pošiljati naročniku izključno v elektronski obliki (e-račun), skladno z Zakonom o opravljanju plačilnih storitev za proračunske uporabnike (Uradni list RS, št. 77/16 in 47/19).

V primeru zamude s plačilom bo naročnik plačal zakonske zamudne obresti.

Račun mora obvezno vsebovati celotno številko naročilnice.

Skupna vrednost posamezne vrste blaga se izračuna tako, da se cena blaga pomnoži s številom dobavljenega blaga.

Skupna vrednost dobavljenega blaga se izračuna tako, da se seštejejo skupne vrednosti vsega dobavljenega blaga, izračunane na način iz predhodnega odstavka tega člena.

IX SKRBNIK SPORAZUMA

10. člen

Pooblaščen predstavnika za naročnika je: .
Skrbnik sporazuma za naročnika je: .
Skrbnik sporazuma za stranko sporazuma je: .

X ZAVAROVANJE OBVEZNOSTI

11. člen

Stranka sporazuma bo morala ob podpisu sporazuma kot instrument zavarovanja predložiti naročniku:

- garancijo (banke, zavarovalnice) za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v višini 5% od vrednosti sporazuma, če bo vrednost enaka ali višja od 221.000,00 EUR brez DDV; oz.
- menično izjavo in lastno podpisano menico s pooblastilom v višini 5% od vrednosti kupoprodajne pogodbe oz. sporazuma če bo vrednost višja od 50.000,00 EUR brez DDV in nižja od 221.000,00 EUR brez DDV. Stranka sporazuma mora zagotoviti, da bo ves čas trajanja sporazuma menica unovčljiva.

Veljavnost instrumenta finančnega zavarovanja iz predhodnih alinej tega člena mora biti še najmanj 10 dni od določenega obdobja veljavnosti sporazuma.

V primeru unovčitve menice oz. garancije za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, bo morala stranka sporazuma vnovčeno menico oz. garancijo ustrezno nadomestiti z novo.

V primeru, da stranka sporazuma oziroma izvajalec za unovčenje menice na računu nima dovolj sredstev in stranka sporazuma oziroma izvajalec pomanjkljivosti ne odpravi v roku, ki mu ga določi naročnik, lahko naročnik od sporazuma odstopi in zahteva povračilo škode, ki mu je ob tem nastala.

Naročnik bo menico oz. garancijo unovčil:

- če naročeno blago pri posamezni dobavi ne bo odgovarjalo standardom in kvaliteti ali
- stranka sporazuma 3x zaporedoma ne dobavi blaga roku in v količinah, opredeljenih na naročilnici, razen v primeru višje sile ali
- v primeru drugih ponavljajočih se kršitev tega sporazuma, ko stranka sporazuma kljub pozivu naročnika, kršitev ne odpravi.

XI TRAJANJE SPORAZUMA, SKLENITEV SPORAZUMA IN ODSTOP OD SPORAZUMA

12. člen

Ta sporazum je sklenjen z dnem podpisa naročnika in stranke sporazuma, za vmesno obdobje; in sicer od podpisa okvirnega sporazuma po tem javnem naročilu, do sklenitve okvirnega sporazuma, na podlagi javnega naročila št. JN000807/2025-EUe16/01, vendar najdlje do 30.06.2026.

Naročnik bo sklenil okvirni sporazum z najugodnejšimi ponudniki v primeru, če zaradi vloženega zahtevka za revizijo, ne bodo pravočasno sklenjeni okvirni sporazumi z najugodnejšim ponudniki, v postopku oddaje javnega naročila za »Dobava pisarniškega materiala, obrazcev v prosti prodaji in tonerjev« za Sklope 3, 4 in 5, ki je bilo objavljeno na portalu javnih naročil, datum objave 12.02.2025, številka objave JN000807/2025-EUe16/01 in v Uradnem listu EU, datum objave 12.02.2025, številka objave 96779-2025 in v popravku objavljenem na portalu javnih naročil, datum objave 11.03.2025, številka objave JN000807/2025-EUe16/01-P01 in v Uradnem listu EU, datum objave 11.03.2025, številka objave 157852-2025 in sicer za obdobje od sklenitve okvirnih sporazumov po tem javnem naročilu, do sklenitve okvirnih sporazumov z najugodnejšim ponudnikom na podlagi javnega naročila št. JN000807/2025-EUe16/01, vendar najdlje do 30.06.2026.

V primeru, če bo izvajalec javnega naročila, ki je bilo objavljeno na portalu javnih naročil, datum objave 12.02.2025, številka objave JN000807/2025-EUe16/01 in v Uradnem listu EU, datum objave 12.02.2025, številka objave 96779-2025, ob upoštevanju ugotovitev Državne revizijske komisije iz sklepa št.018-046/2025-9, z dne 8. 7. 2025 ugotovil, da tehnične specifikacije, kot so določene, ne odražajo njegovih pričakovanj glede predmeta naročila in se odloči, bo moral postopek oddaje javnega naročila ponoviti in pri tem pripraviti dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila tako, da bo ponudnike jasno, natančno in nedvoumno seznanil z vsemi zahtevami, na podlagi katerih bo presojal dopustnost ponudb, bo naročnik sklenil okvirni sporazum z najugodnejšimi ponudniki za obdobje od sklenitve okvirnih sporazumov po tem javnem naročilu, do sklenitve okvirnih sporazumov z najugodnejšim ponudnikom na podlagi novega javnega naročila, ki ga bo izvajalo Združenje zdravstvenih zavodov Slovenije, vendar najdlje do 30.06.2026.

V skladu s 1. točko prvega odstavka 95. člena ZJN-3 lahko stranki tega sporazuma sporazumno podaljšata trajanje tega sporazuma s sklenitvijo aneksa k sporazumu. Aneks lahko skleneta v primeru, če novi postopek oddaje javnega naročila ni zaključen pravočasno, in sicer za čas do zaključka postopka oddaje javnega naročila oziroma sklenitve novega okvirnega sporazuma.

Če je opravljenih več zaporednih sprememb sporazuma iz naslova dodatnih nabav, nabav morebitnih novih vrst blaga in podaljšanja veljavnosti sporazuma, razen sprememb sporazuma iz naslova valorizacije denarnih obveznosti, zvišanje vrednosti ne sme presežati 30 odstotkov skupne vrednosti blaga, za katero je s stranko sporazuma sklenjen sporazum.

Ta sporazum je sklenjen pod razveznim pogojem, ki se uresniči v primeru izpolnitve ene od naslednjih okoliščin:

- če bo naročnik seznanjen, da je sodišče s pravnomočno odločitvijo ugotovilo kršitev obveznosti delovne, okoljske ali socialne zakonodaje s strani stranke sporazuma ali podizvajalca ali
- če bo naročnik seznanjen, da je pristojni državni organ pri stranki sporazuma ali podizvajalcu v času izvajanja sporazuma ugotovil najmanj dve kršitvi v zvezi s:
 - o plačilom za delo,
 - o delovnim časom,
 - o počitki,
 - o opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno
 in za kateri ji je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek.

V primeru seznaitve naročnika s kršitvijo okoliščin iz prejšnjega odstavka bo naročnik postopal v skladu s 3. alinejo četrtega odstavka 67. člena ZJN-3.

Razvezni pogoji se uresniči pod pogojem, da je od seznaitve naročnika s kršitvijo in do izteka veljavnosti sporazuma še najmanj šest mesecev.

V primeru izpolnitve razveznega pogoja iz tega člena se šteje, da je sporazum razvezan z dnem sklenitve novega sporazuma o izvedbi javnega naročila za predmetno javno naročilo.

Če naročnik v roku 60 dni od seznaitve s kršitvijo ne začne novega postopka javnega naročila, se šteje, da je sporazum razvezan šestdeseti dan od seznaitve s kršitvijo.

13. člen

Naročnik bo vse pripombe v zvezi z izvrševanjem tega sporazuma sporočal stranki sporazuma v pisni obliki. Če stranka sporazuma pri naslednjih dobavah ne upošteva upravičenih pripomb naročnika, lahko naročnik od tega sporazuma odstopi. O odstopu od sporazuma naročnik pisno obvesti stranko sporazuma.

Naročnik lahko odstopi od tega sporazuma, ob pogojih iz prejšnjega odstavka, zlasti v naslednjih primerih, če stranka sporazuma:

- neutemeljeno zavrne naročilo,
- zamuja z izvedbo naročila,
- nekvalitetno izvaja naročilo.

Vsaka od strank sporazuma lahko odstopi od tega sporazuma s 3 mesečnim odpovednim rokom.

Stranka sporazuma mora v času odpovednega roka zagotavljati dobavo blaga, ki je predmet tega sporazuma, po cenah iz ponudbe.

Stranki sporazuma lahko na podlagi medsebojnega dogovora določita krajši odpovedni rok.

XII POGODBENA KAZEN

14. člen

V primeru zamude z izvajanjem pogodbenih obveznosti, ki ni posledica višje sile ali razlogov na strani naročnika, bo stranka sporazuma plačala naročniku pogodbeno kazen, in sicer za vsak koledarski dan zamude v višini 0,5 % (odstotka) od vrednosti nedobavljene vrste blaga v EUR z DDV, vendar skupno največ v višini 10 % (odstotkov) vrednosti nedobavljene vrste blaga.

Naročnik pogodbene kazni ne bo unovčil v primeru, ko stranka sporazuma naročnika, v roku 24 ur od prejema naročila, pisno obvesti, da zaradi utemeljenega razloga (ki ni nastal na strani stranke sporazuma), naročenega blaga ne more dostaviti v dogovorjenem roku. Naročnik mora stranki sporazuma zamudo pri dobavi pisno odobriti. Pisno obvestilo stranke sporazuma mora biti posredovano naročniku na elektronski naslov kontaktne osebe (referenta), ki je blago naročil.

XIII PROTIKORUPCIJSKA KLAVZULA

15. člen

V primeru, da se ugotovi, da je pri izvedbi javnega naročila, na podlagi katerega je podpisan ta sporazum ali pri izvajanju tega sporazuma kdo v imenu ali na račun druge stranke sporazuma, predstavniku ali posredniku naročnika ali drugega organa ali organizacije iz javnega sektorja obljubil, ponudil ali dal kakšno nedovoljeno korist za pridobitev tega posla ali za sklenitev tega posla pod ugodnejšimi pogoji ali za opustitev dolžnega nadzora nad izvajanjem pogodbenih obveznosti ali za drugo ravnanje ali opustitev, s katerim je organu ali organizaciji iz javnega sektorja povzročena škoda ali je omogočena pridobitev nedovoljene koristi predstavniku organa, posredniku organa ali organizacije iz javnega sektorja, drugi pogodbeni stranki ali njenemu predstavniku, zastopniku, posredniku, je ta sporazum ničen.

XIV KONČNE DOLOČBE

16. člen

Pogoji tega sporazuma so veljavni za čas trajanja tega sporazuma.

Sporazum se lahko spremeni ali dopolni s pisnim aneksom, ki ga sprejmeta in podpišeta stranki sporazuma. Če katerakoli od določb sporazuma je ali postane neveljavna, to ne vpliva na ostale določbe sporazuma. Neveljavna določba se nadomesti z veljavno, ki mora čim bolj ustrezati namenu, ki ga je želela doseči neveljavna določba.

17. člen

Morebitne spore iz tega sporazuma, ki jih stranki sporazuma ne bi mogli rešiti sporazumno, rešuje stvarno pristojno sodišče v Mariboru.

18. člen

Sporazum je sestavljen v dveh enakih izvodih, od katerih prejme vsaka stranka sporazuma po en izvod.

Št.

V , dne

V Mariboru, dne

Stranka sporazuma:

Naročnik:

UKC Maribor

Direktor:

generalni direktor UKC:

prof. dr. Vojko Flis, dr. med.